



PROVINCIA DI FIRENZE

**COD. 56**

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato in profilo Tecnico – cat. C pos. ec. C1- con funzioni di Geometra**

*Il Dirigente Direzione Organizzazione*

*Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Firenze approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 349 dell'11.10.2001 e s.m.;*

*In esecuzione della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 177 del 21/10/2010, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale 2010/2012;*

*Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che impone alle Amministrazioni che intendono bandire concorsi di comunicare preventivamente tale volontà ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, ai fini dell'eventuale assegnazione di dipendenti pubblici collocati in disponibilità, pena la nullità delle assunzioni derivanti dalla selezione;*

*Preso atto che con nota del 2.09.2010 prot. 0330393/2010 è stata avviata la comunicazione di cui all'art. 34 bis richiamato e che i due mesi previsti dal comma 4 della medesima norma, trascorsi i quali l'Amministrazione ha potuto verificare la non avvenuta assegnazione, sono scaduti in data 8 novembre 2010;*

*Accertato l'esito parzialmente positivo delle propedeutiche procedure di mobilità avviate, ai sensi del novellato art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/200, tramite pubblicazione di apposito avviso in data 29.10.2010, con scadenza del termine per la presentazione delle domande in data 15.11.2010;*

*Assunto che si è proceduto pertanto alla copertura di un posto, degli originari 3 posti programmati da Piano di Fabbisogno anno 2010, tramite procedura di mobilità da altro ente e che conseguentemente i posti messi a concorso con il presente bando sono ricondotti a 2 (due) unità;*

*Vista la propria determinazione n. 4073 del 28 dicembre 2010;*

*Accertata la copertura finanziaria per le assunzioni in oggetto,*

**RENDE NOTO**

Che è indetto il seguente bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di due unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con il seguente profilo/inquadramento:

**CATEGORIA GIURIDICA C  
POSIZIONE ECONOMICA C1  
PROFILO TECNICO  
CON FUNZIONI DI GEOMETRA**

La presente selezione si articola in due fasi:



## PROVINCIA DI FIRENZE

- 
- eventuale preselezione per titoli ex art. 6 del bando, qualora il numero delle domande valide pervenute sia superiore a 100;
  - concorso per titoli ed esami consistente in due prove scritte ed una prova orale, al punteggio finale verrà sommato l'eventuale punteggio per titoli di servizio. Ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 5 del Regolamento sull'Ordinamento di Uffici e Servizi i soli titoli valutabili sono quelli relativi al servizio prestato presso la Provincia di Firenze / Circondario Empolese Valdelsa secondo le condizioni disciplinate.

Il trattamento economico inerente ai posti è costituito da:

stipendio tabellare per la categoria C posizione economico/giuridica C1 secondo quanto previsto dal vigente ccnl, oltre all'indennità di comparto, eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli importi di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. compimento del 18° anno di età;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a bando, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica.
- d. **Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale in Geometra o Perito Edile; in alternativa laurea in architettura o ingegneria civile o equipollenti conseguita con il vecchio ordinamento (DL) oppure laurea specialistica (LS) di cui al DM 509/1999 o laurea magistrale (LM) di cui al DM 207/2004 ovvero laurea di primo livello (L), equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati.**

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente articolo, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge.

- e. **Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;**
- f. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- g. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h. Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- i. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- j. Non aver risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.



## PROVINCIA DI FIRENZE

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

In conformità all'art. 4 della L. 10.04.1991, n. 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

### ART. 2. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Operano le riserve di posti già previste da leggi speciali e dall'art. 42 del regolamento d'ente in favore delle seguenti categorie di cittadini:

- riserva a favore dei disabili entro i limiti della quota d'obbligo ai sensi legge 68/99;
- riserva, nella misura di legge, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ai sensi dell'art. 30 della Legge 31 maggio 1975 n. 91;
- riserva nella misura di legge ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215, per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito.

A parità di punteggio si terrà conto in materia di precedenza e preferenza di quanto indicato nel regolamento sull'ordinamento sugli uffici e dei servizi di questo ente e indicato nel successivo art. 8.

Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a riserva, preferenza e precedenza che siano indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione debitamente firmata, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere **inviata entro il termine perentorio del 31 gennaio 2011** e potrà essere trasmessa:

**a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo:

*Amministrazione Provinciale di Firenze*

*Direzione Organizzazione*

*via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze*

La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque alla Provincia entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

**b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Provincia** in via Ginori 10 – Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

**c) trasmessa** anche in via telematica all'indirizzo [provincia.firenze@postacert.toscana.it](mailto:provincia.firenze@postacert.toscana.it), attraverso un **indirizzo di posta elettronica certificata** del candidato (Circolare n. 12 del 3 Settembre 2010 del Ministero della Funzione pubblica la quale prevede che “nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994, pertanto, l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta”).



## PROVINCIA DI FIRENZE

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ente, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito postale e/o telefonico.
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; analogamente il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- di non essere nella condizione di privo della vista;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l'eventuale sussistenza di titoli che comportano diritto di preferenza, a norma del comma 4 dell'articolo 5 D.P.R. 487/94;
- il titolo di studio posseduto con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università; Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta l'indicazione del titolo di studio equipollente in base alle vigenti disposizioni di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001);
- il possesso della patente di guida di Cat. B in corso di validità con indicazione della data e dell'autorità che ha rilasciato la patente;
- di non essere stati licenziati (destituiti o dispensati) dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.L.vo 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- specificazione della lingua straniera scelta per la prova di idoneità in sede di prova orale .

**L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione.**

Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.



## PROVINCIA DI FIRENZE

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445.

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992 nel giorno fissato per la prima prova.

### ART. 4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale;
2. copia fotostatica del documento di identità del candidato in corso di validità (fronte e retro);
3. ricevuta originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 5,16 da versare sul c/c postale n. 30316509, intestato a "Provincia di Firenze", precisando la causale del versamento. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale. In caso di presentazione della domanda per posta certificata i candidati dovranno indicare nella domanda il numero della ricevuta di versamento e la data di effettuazione presentando la ricevuta stessa il primo giorno fissato per le prove.

Anche la documentazione allegata alla domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato.

### ART. 5 PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

#### **1° PROVA SCRITTA**

- Legge quadro in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 e s.m., D.P.R. 554/1999 e s.m.);
- Legislazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e la sicurezza sui cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. 81/2008 e sm.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e viabilità;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Topografia ed estimo;
- Elementi di diritto civile relativi al Libro III del codice civile (proprietà);
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.) con particolare riferimento alle Province ed alla loro attività amministrativa;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 e s.m);
- Elementi di contabilità degli enti locali;

La 1° prova scritta può consistere, a scelta della Commissione e anche cumulativamente, nella stesura di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica o test a risposta obbligata.



## PROVINCIA DI FIRENZE

### **2° PROVA SCRITTA- a contenuto pratico-operativo**

La prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale consiste nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico, eventualmente mediante l'utilizzo di supporti informatici per la restituzione dei rilievi (Autocad).

Il candidato dovrà presentarsi munito di calcolatrice elettronica non programmabile, strumenti da disegno, manuale del geometra.

Non si procederà a correzione della 2° prova scritta qualora il candidato nella 1° prova scritta non abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

### **PROVA ORALE:**

- Materie della prova scritta;
- Principi generali in materia di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai diritti ed ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- Nozioni sulla programmazione triennale delle opere pubbliche;
- Lingua inglese, francese o tedesco, secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda;

La prova orale sarà integrata con una prova pratica atta a verificare la conoscenza e le capacità di utilizzo delle principali applicazioni di Office Automation e dei software per la restituzione dei rilievi cartografici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto riportato nella prova orale, al punteggio finale verrà sommato l'eventuale punteggio per titoli di servizio presso l'Amministrazione Provinciale/ Circondario Empolese Valdelsa.

## **ART. 6 EVENTUALE PRESELEZIONE E VALUTAZIONE TITOLI**

Qualora il numero delle domande di partecipazione accolte sia superiore a 100 (cento), sarà svolta preselezione avente ad oggetto la sola valutazione dei titoli ed i candidati ammessi alle prove saranno nel numero massimo di 60 (sessanta), cioè un numero non superiore a 15 volte i posti previsti nel piano di fabbisogno 2010/2011 previa riduzione di un posto coperto tramite procedura di mobilità, fatti salvi gli ex aequo, nell'ordine della graduatoria provvisoria per titoli.

Solo quindi in caso di preselezione, la valutazione dei titoli e la formazione della relativa graduatoria verrà effettuata precedentemente allo svolgimento della prima prova scritta.

Ai sensi dell'art. 26 co. 2 del Regolamento, per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 20 (venti) e si attiene ai seguenti criteri:

**A) titoli di servizio presso la Provincia di Firenze / Circondario Empolese Valdelsa** così ripartiti, fino ad un massimo di punti **8/20**:

**1) rapporti di lavoro subordinato** in categoria C profilo "tecnico" ovvero in categoria D profilo "tecnico/esperto tecnico" per un periodo minimo di 12 mesi continuativi:

punti 3	per 12 mesi
punti 5	per 24 mesi
punti 8	per 36 mesi ed oltre



## PROVINCIA DI FIRENZE

---

Eventuali frazioni di mesi superiori ai primi 12 mesi che non maturano un intero anno (pari a giorni 365) non verranno calcolate. Eventuali frazioni di mesi superiori ai 24 mesi che non maturano un ulteriore anno, fino al massimo valutabile di 3 anni, non verranno calcolate.

Il servizio prestato, se ancora in corso, viene valutato non oltre la scadenza del bando.

**2) rapporti di lavoro autonomo caratterizzato da coordinamento spaziale e temporale continuo con l'organizzazione e con l'attività di servizio della Provincia di Firenze / Circondario Empolese Valdelsa**, per un periodo minimo di 12 mesi continuativi:

punti 2            per 12 mesi  
punti 4            per 24 mesi  
punti 7            per 36 mesi ed oltre

Eventuali frazioni di mesi superiori ai primi 12 mesi che non maturano un intero anno (pari a giorni 365) non verranno calcolate. Eventuali frazioni di mesi superiori ai 24 mesi che non maturano un ulteriore anno, fino al massimo valutabile di 3 anni, non verranno calcolate.

Il servizio prestato, se ancora in corso, viene valutato non oltre la scadenza del bando.

Per poter usufruire di tale titolo valutabile è obbligatorio che il candidato produca specifica attestazione del Dirigente Committente (vedi nota 2 al modello di domanda) che ha affidato l'incarico e sottoscritto l'atto di convenzione. Da tale attestazione dovrà chiaramente evincersi l'oggetto del contratto / convenzione, la durata del medesimo (con la specifica della data di inizio e fine servizio), la tipologia dell'attività svolta nell'ambito del settore tecnico che la prestazione di lavoro sia assimilabile al profilo e riconducibile alla categoria d'inquadramento richiesta dal bando, nonché che la prestazione di lavoro è stata svolta in coordinamento spaziale e temporale continuo con la Direzione per tutto il periodo contrattuale e che non vi sono state interruzioni se non quelle per malattia, puerperio e piccoli periodi di riposo.

Il servizio prestato, se ancora in corso, viene valutato non oltre la scadenza del bando.

Qualora l'attestazione non venga prodotta oppure venga prodotta in maniera parziale rispetto alle dichiarazioni richieste, non verrà attribuito alcun punteggio.

**B) Titolo di studio**, fino ad un massimo di punti **9/20** così ripartiti

Titolo di studio richiesto per l'accesso da graduarsi oltre la votazione di 76/100 (46/60 per quelli in sessantesimi)

da 76/100 (46/60) a 85/100 (51/60) punti 3

da 86/100 (52/60) a 95/100 (57/60) punti 4

da 96/100 (58/60) a 100/100 (60/60) punti 5

Diploma di laurea breve assorbente punti 4

Diploma di laurea specialistica / magistrale o laurea vecchio ordinamento assorbente punti 5

Diploma di laurea breve non assorbente punti 0,5

Diploma di laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento non assorbente punti 1

**C) Curriculum professionale**, fino ad un massimo di punti **5/20**:

punti 5

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di



## PROVINCIA DI FIRENZE

incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, con particolare attenzione alle esperienze lavorative precedentemente svolte presso la Provincia di Firenze se non già valutate ai sensi delle precedenti lett. A) e B) , in enti pubblici e in aziende private.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

La valutazione di titoli e la formazione della relativa graduatoria verranno effettuati dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, salvo che si realizzi l'ipotesi di preselezione.

### **ART. 7 CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso, almeno 15 giorni prima della data in cui debbano sostenere la prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

### **ART. 8 FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, sommando alla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte il voto della prova orale. Ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 5 del Regolamento sull'Ordinamento di Uffici e Servizi al punteggio finale verrà sommato l'eventuale punteggio per titoli di servizio svolto presso l'Amministrazione Provinciale; successivamente la graduatoria così formata è trasmessa ai competenti Uffici della Provincia per i successivi provvedimenti di competenza. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



## PROVINCIA DI FIRENZE

- 
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  21. i periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e 3, D.Lgs. 468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c. dalla minore età.

### **ART. 9 GRADUATORIA DEI VINCITORI**

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini nel caso in cui siano da applicare. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web della Provincia, ed avrà validità di tre anni a partire dalla data della predetta pubblicazione. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato da altri enti previa sottoscrizione di apposito disciplinare con la Provincia di Firenze.

### **ART. 10 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentarsi, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, presso la Direzione Organizzazione - Ufficio Concorsi, Dotazione Organica e [Formazione](#) di questa Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

### **ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale di lavoro è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi secondo le disposizioni vigenti.

Qualora taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.



## PROVINCIA DI FIRENZE

---

### **ART. 12 SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è individuata presso la Provincia di Firenze.  
La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata presso la Direzione Organizzazione - Ufficio Concorsi e Dotazione Organica della Provincia, per le finalità di gestione del concorso e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli di ammissione, e tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalla procedura concorsuale. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Organizzazione. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **ART. 14 NORMA DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'effettuazione delle assunzioni in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione - Ufficio Concorsi, Dotazione Organica e Formazione – all'indirizzo di posta [concorsi@provincia.fi.it](mailto:concorsi@provincia.fi.it).

Il presente bando, nonché il fac-simile di domanda di partecipazione al concorso, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Provincia di Firenze, all'indirizzo Internet [www.provincia.fi.it](http://www.provincia.fi.it) - pagina concorsi -, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Concorsi e presso l'Urp, a partire dalla data di pubblicazione.

Firenze, lì 30 dicembre 2010

F.to Il Dirigente della  
Direzione Organizzazione  
(*Dr.ssa Laura Monticini*)