



DISPOSIZIONI PER LA COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA MODULISTICA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO E CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Capo I – Prima costituzione dell'elenco

1. Modulistica

1. Ai fini della costituzione dell'Elenco regionale delle organizzazioni di volontariato di cui all'art.13 della legge regionale n.67/2003 e del relativo archivio dati informativi di cui all'art.3 del DPGR n.7/R/2006, la domanda di iscrizione è costituita dalla modulistica di cui all'Allegato 1 al presente Decreto e di seguito riportata:

- Richiesta e Dichiarazioni (Allegato 1/A);
- Scheda informativa dell'organizzazione (Allegato 1/B);
- Scheda informativa della Sezione operativa (Allegato 1/C).

2. Compilazione e trasmissione della domanda

1. La domanda di iscrizione all'Elenco è unica per ciascuna organizzazione.

2. Per quanto riguarda la compilazione dei tre modelli (All.1/A, All.1/B, All.1/C) che compongono la domanda, si specifica quanto segue:

- All.1/A: tale modello è redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ed è firmato dal rappresentante legale dell'organizzazione;
- All.1/B: tale modello è la scheda informativa in cui sono riportate le informazioni riferite alla organizzazione nel suo complesso;
- All.1/C: tale modello è la scheda in cui sono riportate le informazioni riferite alle singole sezioni operative in cui è strutturata l'organizzazione: le schede compilate dovranno essere tante quante sono le Sezioni di cui è richiesta l'iscrizione nell'Elenco. Ove l'organizzazione non sia strutturata in sezioni operative per l'esercizio dell'attività di protezione civile o di soccorso sanitario, la scheda All.1/C deve comunque essere compilata con riferimento alla organizzazione.

3. Ai fini della compilazione della domanda di iscrizione le organizzazioni devono fare riferimento all'elenco delle attività e delle risorse umane e strumentali utilizzate, di cui alla parte B del presente Allegato (All.2/B).

4. La domanda di iscrizione di cui all'art.1 deve essere compilata via web e trasmessa in forma cartacea alla Regione Toscana secondo le modalità di seguito indicate.

- Compilazione della domanda

Per la compilazione della domanda via web l'organizzazione deve utilizzare l'apposito software accessibile dalla home page del seguente sito:

<http://www.protezionecivile.toscana.it>.

Le fasi della compilazione via web sono le seguenti:

- inoltra richiesta password di accesso;
- una volta acquisita la password, compilazione dei modelli visualizzati sul sito.

- Trasmissione della domanda

Una volta completato l'inserimento dei dati via web, il programma consente di:

- inoltrare via web alla Regione Toscana tutti i modelli di cui all'art.1; l'inoltra determina l'impossibilità, fino all'iscrizione, di modificare i dati inseriti.
- stampare in via definitiva i modelli di cui sopra per la successiva trasmissione in forma cartacea alla Regione Toscana.

L'organizzazione provvede, dopo la stampa definitiva di tutti i modelli di cui all'art.1, a far sottoscrivere il modello All.1/A dal rappresentante legale dell'organizzazione ed a trasmettere tutta la documentazione stampata con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale medesimo, alla Regione Toscana al seguente indirizzo: Direzione Generale della Presidenza, Settore Sistema regionale di protezione civile, Via Cavour 18, 50127 Firenze.

Nel caso in cui l'organizzazione aderisca ad un livello regionale di coordinamento la trasmissione della domanda alla Regione avverrà secondo le modalità di cui all'art.3 .

Una volta che tutti i modelli di cui all'art.1 sono pervenuti in Regione, sia via web che in cartaceo, la competente struttura regionale procede ai sensi dell'art.7, comma 2 del DPGR n.7/2006 all'istruttoria della domanda, ai fini dell'approvazione dell'elenco mediante apposito provvedimento.

5. Nel caso in cui, per giustificati motivi, l'organizzazione non sia in grado di effettuare la compilazione della domanda via web, dovrà contattare il Settore Sistema regionale di protezione civile al fine di definire congiuntamente con il personale regionale incaricato di seguire la presente procedura, le modalità di compilazione e trasmissione della domanda, anche avvalendosi del sistema locale di protezione civile (Comuni, Centri Intercomunali, Province).

6. Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione compilate o trasmesse con modalità diverse da quelle ricordate ai comma precedenti. In particolare non saranno ammesse le domande di iscrizione presentate utilizzando modelli difformi o modificati rispetto alla modulistica di cui all'Allegato 1 al presente decreto ovvero trasmesse solo via web o solo in cartaceo.

Art.3 Trasmissione delle domande da parte delle organizzazioni che hanno un livello regionale di coordinamento

1. Ai sensi dell'art.7 comma 3 del DPGR n.7/R/2006, le domande delle organizzazioni che hanno un livello regionale di coordinamento "sono raccolte dai coordinamenti medesimi e da questi trasmesse alla Regione".

A tali fini, ciascuna organizzazione aderente al Coordinamento regionale provvede alla compilazione via web dei Modelli di cui all'art.1. Una volta che la domanda sia stata definitivamente compilata, l'organizzazione ne richiede al Coordinamento l'inoltra via web alla Regione. Dopo che il Coordinamento regionale ha effettuato tale inoltra, l'organizzazione provvede alla stampa definitiva in forma cartacea dei modelli che compongono la domanda, alla sottoscrizione del modello All.1/A da parte del rappresentante legale e vi allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale medesimo. Tutta la documentazione cartacea sopra ricordata è quindi trasmessa al Coordinamento che, a sua volta, la

raccoglie e provvede ad inviarla alla Regione negli stessi termini temporali previsti dall'art.22 del DPGR n.7/R/2006.

2. Ai fini di quanto stabilito al comma 1, i coordinamenti devono trasmettere alla Regione Toscana l'elenco completo delle organizzazioni aderenti e dei loro rappresentanti legali entro il termine che sarà indicato in apposito avviso pubblicato sul BURT.

3. Ove le procedure di cui al comma 1 non siano funzionali rispetto all'organizzazione dei Coordinamenti medesimi, questi possono richiedere alla Regione di concordare differenti procedure, comunque compatibili e congruenti con l'organizzazione generale dell'attività di censimento dei dati.

4. Controlli sulle dichiarazioni

1 La domanda di iscrizione all'elenco è redatta, per quanto riguarda il Modello Allegato 1/A, sotto forma di dichiarazione sostitutiva e pertanto sarà cura dell'Amministrazione regionale, ai sensi di quanto stabilito dalle delibera G.R.1058/2001, effettuare controlli a campione.

Le domande sottoposte a controllo saranno sorteggiate, entro 30 giorni dalla data del provvedimento di approvazione dell'elenco regionale, nella percentuale non inferiore al 5% tra tutte le domande pervenute. Il sorteggio è effettuato in modo da garantire un controllo su base provinciale. Le operazioni di controllo saranno effettuate entro 2 mesi dalla data del sorteggio.

2. Ai fini del controllo:

- è verificata l'iscrizione al registro regionale ex Lr n.28/1992;
- è chiesta copia della polizza assicurativa;
- è richiesta copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi della Lr n.25/2001 (solo per organizzazioni convenzionate con Aziende UU.SS.LL. per il trasporto sanitario).

3. In caso di esito negativo del controllo si procede ai sensi dell'art. 9 del DPGR n.7/R/2006, fatte salve le conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci, falsità ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000.

5. Controlli sui dati informativi

1. L'Amministrazione regionale si riserva di verificare, richiedendone la relativa documentazione, i dati contenuti nella domanda di iscrizione all'elenco di cui all'art.1 ed in particolare nel modello All. 1/B e All.1/C.

6. Struttura dell'Elenco

1. L'elenco delle organizzazioni di volontariato di protezione civile, approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul BURT, conterrà le seguenti informazioni:

- numero identificativo;
- nome dell'Organizzazione;
- nome della Sezione operativa;
- indirizzo della sezione operativa;
- Settore/i di attività ;
- Numero del decreto di iscrizione all'elenco.



ELENCHI

1) SETTORI E ATTIVITA'

2) RISORSE

"A" MACCHINE OPERATRICI E ATTREZZATURE SPECIALI

"B" MATERIALE LOGISTICO

"C" MEZZI

"D" MEZZI PER IL TRASPORTO E/O SOCCORSO SANITARIO

"E" ATTREZZATURE E MEZZI PER IL SUPPORTO SANITARIO

"F" RADIO-COMUNICAZIONI

"G" PERSONALE

"H" UNITA' CINOFILIE

Allegato"2" al decreto dirigenziale n.....del

1) SETTORI E ATTIVITA'

ID	AMBITO	SETTORE	ATTIVITA'
1a	SOCCORSO SANITARIO	SOCCORSO SANITARIO	Trasporto e/o Soccorso Sanitario
1b	SOCCORSO SANITARIO	SOCCORSO SANITARIO	Assistenza psicologica e psicoterapeutica
1c	SOCCORSO SANITARIO	SOCCORSO SANITARIO	Gestione PMA ed altre strutture campali sanitarie
2a	PROTEZIONE CIVILE	RICERCA E SALVAMENTO	Soccorso in mare, nautico, subacqueo
2b	PROTEZIONE CIVILE	RICERCA E SALVAMENTO	Soccorso alpino
2c	PROTEZIONE CIVILE	RICERCA E SALVAMENTO	Soccorso speleologico
2d	PROTEZIONE CIVILE	RICERCA E SALVAMENTO	Ricerca di persone sotto macerie con unità cinofile
2e	PROTEZIONE CIVILE	RICERCA E SALVAMENTO	Ricerca di persone sotto valanga con unità cinofile
2f	PROTEZIONE CIVILE	RICERCA E SALVAMENTO	Ricerca di persone scomparse in superficie con unità cinofile
3a	PROTEZIONE CIVILE	LOGISTICO	Montaggio tende ministeriali/allocazione roulotte/prefabbricati
3b	PROTEZIONE CIVILE	LOGISTICO	Supporto organizzazione e gestione centri accoglienza
3c	PROTEZIONE CIVILE	LOGISTICO	Supporto tecnico impiantistico per insediamenti alloggiativi
3d	PROTEZIONE CIVILE	LOGISTICO	Gestione magazzini
3e	PROTEZIONE CIVILE	LOGISTICO	Gestione cucine da 250 a 500 persone/turno

