



Atto Dirigenziale
N. 3471 del 15/09/2011

Classifica: 002.15

Anno 2011

(3986141)

<i>Oggetto</i>	INDIVIDUAZIONE DI RUOLI E RESPONSABILITA' RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, CONSERVAZIONE ED ACCESSIBILITA' DEI CONTENUTI DIGITALI PRODOTTI DALLA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i> <i>Riferimento PEG</i> <i>Centro di Costo</i> <i>Resp. del Proc.</i> <i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	DIRETTORE GENERALE arch.luigi ulivieri ULIVIERI LUIGI - DIREZIONE GENERALE
---	---

LANBA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n° 165 - Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 349 dell'11/10/2001 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, e succ. mod. e integr., Codice della Amministrazione Digitale;

Premesso che negli ultimi anni il legislatore è intervenuto con norme di crescente dettaglio sui temi relativi alla disponibilità, alla gestione, all' accesso, alla trasmissione e conservazione di

dati nonché della fruibilità dell' informazione in modalità digitale sia all' interno della pubblica amministrazione che nei rapporti tra amministrazione e cittadini;

Considerato che nell' ambito dei principi fondamentali della azione amministrativa ha assunto valore prioritario la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto della azione amministrativa, tanto da costituire livello essenziale delle prestazioni erogate dalla amministrazione;

Preso atto della necessità di un miglioramento continuo degli strumenti e dei processi di informazione e comunicazione telematica rivolti al cittadino;

Ricordato che, nell'ambito delle iniziative di più puntuale valenza tecnica, in data 26 novembre 2009 è stata emanata la Direttiva n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l' Innovazione, relativa alla "Riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino";

Che obiettivo di tale direttiva è sviluppare, promuovere e diffondere nelle Pubbliche Amministrazioni indicazioni volte a fornire, attraverso i siti web, un accesso diretto, semplificato e qualitativamente valido alle informazioni e ai servizi resi all'utenza, migliorandone la fruibilità;

Che tale direttiva prevede all' art. 4 che *"Al fine di assicurare la pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti dei siti secondo criteri che favoriscano il pieno raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e di servizio al cittadino e di favorire l'applicazione del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 recante Codice dell'amministrazione digitale, il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, entro 90 giorni dall'emanazione della presente direttiva, rende disponibile per la consultazione pubblica sul proprio sito un documento denominato "Linee guida per i siti web della PA".*

Considerato che tale documento, redatto con il supporto del Formez per i contenuti e di DigitPA per le caratteristiche tecnologiche, reso disponibile dal 9 marzo 2010 in prima versione, è aggiornato periodicamente (ultimo aggiornamento: 29.07.2011) e delinea gli aspetti fondamentali del processo di miglioramento continuo dei servizi e delle informazioni rivolte al cittadino, attraverso la comunicazione via Internet, che devono contraddistinguere l'azione di ogni pubblica amministrazione;

Preso atto che le indicazioni ivi contenute sono rivolte a tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Ricordato che con D.G.P. n. 81/2011 sono state approvate modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Firenze e che, con specifico riferimento alle tematiche della trasparenza, all' art.2^{ter} è stata delineata la "Organizzazione delle attività inerenti la trasparenza";

Che ad oggi, in base alle norme vigenti, occorre procedere alla individuazione dei titolari dei seguenti ruoli:

- Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti (RPP);
- Responsabile della conservazione dei documenti digitali;
- Responsabile della accessibilità informatica;

Ritenuto che costituiscono componenti essenziali del sito istituzionale i siti:

<http://www.provincia.fi.it/>

<http://attionline.provincia.fi.it/>

<http://partecipate.provincia.fi.it/>

<http://centroservizi.lineacomune.it/portal/MULTIPORTALE/PROVINCIAFI/>

<http://sanzionistrada.provincia.fi.it>

Che, ai fini del presente atto, non rientrano al momento tra le componenti essenziali, essendo autonome applicazioni raggiungibili via web, i siti:

<http://formazioneprovincia.fi.it/>

<http://prenet.provincia.fi.it/>

<http://idol.provincia.fi.it/>

Considerato che gli anzidetti ruoli possono essere svolti separatamente da altrettanti soggetti, ovvero accentrati in capo ad uno o più dipendenti;

Tenuto conto della organizzazione degli uffici e delle relative competenze quali risultanti dalla macrostruttura approvata con D.G.P 173/2009 e con D.G.P. 48/2010;

Tenuto altresì conto che :

- è opportuno che il RPP, in relazione alle proprie funzioni di coordinatore dei contenuti (forniti dai responsabili dei vari uffici e servizi) e di garante della qualità appropriatezza, correttezza ed aggiornamento, sia soggetto in grado di interagire efficacemente sia con i soggetti che producono i dati e le informazioni, che con i soggetti che svolgono il ruolo operativo della pubblicazione;

- il Responsabile della accessibilità informatica è soggetto preposto a garantire il costante livello di accessibilità e fruibilità del sito, in particolare rispetto alle finalità della legge 9 gennaio 2004 n. 4, *Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*, e pertanto è opportuno che sia soggetto, oltreché dotato delle necessarie competenze tecniche, in grado di interagire con chi operativamente e quotidianamente gestisce la redazione delle pagine web;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

1. Di individuare i sotto indicati soggetti quali titolari dei ruoli previsti nella Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica e l' Innovazione n. 8 del 2009 e nelle linee Guida emanate in base all' art. 4 di tale Direttiva:

Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale:

Dott. Gianfrancesco Apollonio Dirigente URP e Quotidiano MET

Responsabile della conservazione dei documenti digitali:

D.ssa Laura Monticini Dirigente Direzione Organizzazione

Responsabile della accessibilità informatica:

Dott. Gianfrancesco Apollonio Dirigente URP e Quotidiano MET

2. Di dare atto che ciascun Dirigente dell' Ente resta direttamente responsabile per i contenuti, i dati ed i materiali prodotti e/o forniti per la pubblicazione, ed in particolare per quanto attiene ai siti <http://formazioneprovincia.fi.it/>; <http://prenet.provincia.fi.it/>; <http://idol.provincia.fi.it/>;

3. Di dare atto che nella vigente organizzazione dell' Ente le sotto precisate funzioni, richiamate nelle Linee Guida sono svolte dai soggetti di seguito precisati:

- Responsabile dei servizi Informativi, della sicurezza informatica, della gestione della rete:

Funzionario titolare della P.O. Sit e Reti Informative

- Ufficio Stampa, web designer, redazione web:

Florence Multimedia s.r.l.

4. Di incaricare i soggetti, come sopra individuati, di svolgere le funzioni relative ai rispettivi ruoli in accordo con le Linee Guida richiamate, delle quali dovranno essere costantemente seguiti gli aggiornamenti.

3. Di partecipare il presente atto ai Dirigenti tutti, al Presidente, al Vice Presidente, all' Assessore con delega al Personale. all' Assessore con delega al Sit e Reti Informative.

Firenze 15/09/2011

ULIVIERI LUIGI - DIREZIONE GENERALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.provincia.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Firenze”