



Allegato 1

COD. 54

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICO-OPERATIVA PER L'ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' LAVORATIVE, IN CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1 PROFILO "AUSILIARIO TECNICO", RISERVATA ALLA CATEGORIA DEI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 68/99.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 9, c. 4 e l'art. 11 della stessa legge;

Vista la deliberazione G.P. n. 306 del 27/09/2005 relativa all'approvazione della Convenzione per l'inserimento lavorativo dei disabili negli Enti Pubblici, e la successiva deliberazione G.P n. 44 del 11/03/2009, con la quale è stata approvata l'estensione e parziale modifica alla stessa;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni-Autonomie locali";

Visto il vigente regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 2 disabili ai sensi dell'art. 11, comma 2 della Legge 12.3.1999 n. 68 nel profilo di "ausiliario tecnico" a tempo pieno ed indeterminato **con attività attinenti i servizi ausiliari di commesso, accoglienza del pubblico, utilizzo base di personal computer.**

La presente Selezione si articola in due fasi:

- a. **una graduatoria per titoli;**
- b. **una prova di esame.**

Nell'ipotesi pervengano più di 100 domande saranno ammessi alla prova di esame un numero di candidati pari a 15 volte il numero dei posti messi in concorso (n. 30 candidati).

Art. 1 Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (come previsto dal D.P.C.M. 174/94), purchè con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
2. godimento dei diritti politici;

3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
4. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
5. età non inferiore agli anni 18;
6. possesso della **Licenza della Scuola dell'obbligo** (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962);
7. riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con Categoria dalla 1° alla 6°, salvo invalidità di natura psichica o intellettuale per la quale il limite è fissato al 46%;
8. iscrizione nelle liste di cui all'art. 1 della Legge 568/99 presso gli uffici del collocamento mirato della Provincia di Firenze.

Tutti i requisiti di cui all'art. 1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I cittadini della Comunità europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 (Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, tel. 06/68991).

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento tutti i candidati sono ammessi con riserva. Sarà cura dei candidati verificare - **a partire dal giorno 30 settembre 2009** - la loro posizione nella graduatoria per titoli:

- all'indirizzo web della Provincia di Firenze www.provincia.fi.it sezione NOVITA';
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) della Provincia di Firenze (tel. 055/2760008).

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità alle specifiche mansioni da attribuire, con osservanza delle norme in tema di assunzioni di disabili.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 Presentazione domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sullo schema allegato al presente bando (allegato A) di cui fa parte integrante ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione indicati nel presente bando.

Dette domande, devono pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **20 luglio 2009**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Archivio Generale della Provincia di Firenze (Via de' Ginori n. 10 – Firenze) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:00;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Provincia di Firenze – Ufficio Concorsi e Dotazione Organica – Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AUSILIARIO TECNICO CAT. B L. 68/99 ;

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dall'Archivio Generale.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A/R entro il termine fissato dal bando e che pervengano alla Provincia di Firenze entro 5 giorni successivi.

Lo schema di domanda comprende una sezione dedicata all'autodichiarazione dei requisiti d'accesso e dei titoli di preferenza da compilare in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 i candidati dovranno allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e la commissione esaminatrice possa stabilire la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

I candidati portatori di particolari handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno quindi consegnare o spedire la domanda allegando:

- la ricevuta del versamento della tassa di cui al successivo articolo
- la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

La firma in calce alla domanda e alla fotocopia del documento di identità non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 4. Tassa di iscrizione alla selezione

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di € 5,16 quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, mediante versamento sul c/c postale n. 30316509 intestato a Tesoriere Amministrazione provinciale di Firenze-gestione Cassa di Risparmio di Firenze Spa- Firenze. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Art. 5. Ammissione dei candidati alla selezione

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6 Preselezione

Come previsto dall'art. 24 del "Regolamento", qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100, sarà svolta prova preselettiva sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di selezione.

Alla prova selettiva non sarà ammesso un numero superiore a 15 volte i posti messi a selezione, fatti salvi gli ex aequo.

Art. 7 Valutazione dei titoli e della prova

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 10 punti per la valutazione della prova pratica per il cui superamento è necessario conseguire un punteggio di almeno 7/10.

I 20 punti riservati alla valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------------------|
| ➤ Curriculum lavorativo /formativo | max punti 2,00 |
| ➤ Inserimenti socio terapeutici presso enti pubblici o privati | max punti 4,00 |
| ➤ Tirocini formativi o Tirocini di Avviamento al lavoro (TAL) in qualifica attinente presso enti pubblici | max punti 6,00 |
| ➤ Bonus su tirocini formativi o TAL svolti nella Provincia di Firenze | max punti 4,00 |
| ➤ Possesso della qualifica di operatore informatico riconosciuto dalle Regioni o Certificato ECDL Start (di base) o equipollenti | max punti 4,00 |

Il punteggio per l'inserimenti socio terapeutici:

a) inserimenti socio terapeutici

punteggio massimo attribuibile: 4,00 punti

- punti 0,10 per ogni mese
gli inserimenti dovranno risultare effettuati con esito positivo per idoneità all'attività lavorativa certificata dal Servizio Sociale territoriale competente. **Il certificato deve essere presentato pena la non valutazione del periodo poiché l'idoneità non può essere autocertificata.**
Il periodo minimo di inserimento, essenziale ai fini della valutazione, dovrà essere di 6 mesi.

Il punteggio per tirocini formativi o Tirocini di Avviamento al Lavoro (TAL):

b) tirocini formativi svolti o TAL svolti presso Enti Pubblici in qualifica attinente

punteggio massimo attribuibile: 6,00 punti

- punti 0,75 per ogni mese
I tirocini dovranno risultare effettuati con esito positivo per l'idoneità all'attività lavorativa. La valutazione di idoneità all'attività lavorativa dovrà essere rilasciata dal Servizio che lo avrà attivato tramite specifica convenzione. **Il certificato deve essere presentato pena la non valutazione del periodo poiché l'idoneità non può essere autocertificata.**

Il periodo minimo di inserimento, essenziale ai fini della valutazione, dovrà essere di 6 mesi.

Prova di esame

La prova consisterà in una prestazione professionale di tipo pratico avente un contenuto attinente alla qualifica professionale di “Ausiliario tecnico” e precisamente nell’espletamento di alcune o tutte tra le seguenti operazioni:

- spedizione di un fax;
- riordino ed archiviazione di documento cartacei (posta interna / esterna);
- compilazione di un modello o formulario di carattere amministrativo ordinario (distinte posta, cartoline del servizio postale, ecc.);
- produzione di fotocopie;
- simulazione relativa all’espletamento delle funzioni di prima informazione e relazione con l’utenza, anche con apparecchio telefonico;
- prova semplice su personal computer (obbligatoria per tutti i candidati).

Art. 8 - Diario d’esame

I candidati utilmente collocati nella graduatoria per titoli saranno invitati alla prova di esame a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In primo luogo l’Amministrazione procederà d’ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l’esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere dalla graduatoria per titoli i candidati cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. I candidati eventualmente esclusi saranno sostituiti con altrettanti candidati collocati in posizione utile nella graduatoria per titoli.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Sarà formulata una graduatoria di merito sulla base della prova svolta e della valutazione dei titoli, previa verifica d’ufficio in ordine alla iscrizione al Collocamento Mirato della Provincia di Firenze. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all’art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94.

La validità della graduatoria di merito è limitata alla copertura dei soli posti di cui al presente avviso.

Art. 9 Assunzione in servizio

Prima dell’assunzione in servizio l’Amministrazione procederà d’ufficio all’accertamento della permanenza dello stato invalidante e della compatibilità con la mansione, ai sensi del D.P.C.M. 13/01/2000.

I vincitori della selezione saranno convocati per la stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

I vincitori del concorso, al momento dell'accettazione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, la non sussistenza di cause di incompatibilità ad assumere l'impiego presso un ente pubblico.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Nel caso di rinuncia di candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà fatti salvi eventuali impedimenti o limitazioni disposti da normativa statale in materia di organici e di assunzioni di personale da parte di amministrazioni pubbliche, vigente alla data della prevista assunzione.

Art. 10 Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, si informa che l'amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Firenze - Titolo IV (artt. 20 – 52) e relativi allegati.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Paola Gigli

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e relativi allegati sono disponibili sul sito internet della provincia di Firenze: www.provincia.fi.it e possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Concorsi e Dotazione Organica – via Cavour, 9 – Firenze tel. 055/2760049 e presso i Centri per l'Impiego del territorio provinciale;

Il Dirigente della
Direzione Organizzazione
(*dr.ssa Rossana Biagioni*)