



# ARPAT

Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana  
Via Porpora, 22 Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324  
50144 FIRENZE  
P IVA 04686190481

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D – PER L'AREA AMBIENTALE RISERVATO AI BENEFICIARI DELLA L. 68/99 (DISABILI) CON SEDE DI LAVORO CHE VERRA' INDIVIDUATA DALL'AGENZIA TRA LE SEDI DEL TERRITORIO PROVINCIALE DI FIRENZE.**

**Publicato sul BURT n. 30 del 29.07.2009 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 del 11.08.2009 con scadenza il giorno 10.09.2009.**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 251 del 10.7.2009 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato esclusivamente alla categoria del personale disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D – PER L'AREA AMBIENTALE** – fascia economica iniziale, con sede di lavoro che verrà individuata dall'Agenzia, tra le sedi del territorio provinciale di Firenze, in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono quelle stabilite dal DPR. 220/01, dalla L. 127/97, dal DPR 445/2000, dal D.Lgs 165/2001, dal CCNL del 07.04.1999, dal CCNL integrativo del 20.09.2001, dal CCNL del 19.04.2004.

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
- b) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- c) età non inferiore agli anni 18. E' abolito il limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, tuttavia è necessario non aver raggiunto l'età pensionabile;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio  
Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- e) diploma di laurea in Ingegneria o in Chimica o in Biologia in Geologia o in Agraria o in Scienze ambientali, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario;

ovvero

corrispondente laurea triennale o laurea specialistica, ai sensi del nuovo ordinamento;

- f) Iscrizione al collocamento obbligatorio in uno degli Uffici Provinciali della Regione Toscana ai sensi dell'art 1 della L.68/99, con il riconoscimento di una delle seguenti condizioni:
- persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile;
  - persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33% accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
  - persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima alla ottava categoria;
- g) essere sordomuti ai sensi della legge 26 maggio 1970, n. 381 e successive modificazioni;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell' art. 7 del D Lgs 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, compilate direttamente sul fac-simile allegato al bando ovvero su carta semplice in maniera conforme al fac-simile allegato, indirizzate al Direttore Generale dell'ARPAI - Area Gestione risorse umane e politiche del personale - Via N. Porpora, n.22 - 50144 FIRENZE - devono essere spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A R entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Qualora il 30° giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale non è computato nei 30 giorni utili per presentare la domanda

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande, se non a seguito di esplicita richiesta da parte dell'ufficio accettante.

Ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini della Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c) il comune nella cui lista elettorale è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero le condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte (v. par. "Dichiarazioni sostitutive");
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- h) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (con indicazione delle cause di cessazione dei medesimi, qualora diverse dalla scadenza naturale dell'incarico a tempo determinato), ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) iscrizione al collocamento obbligatorio in uno degli Uffici Provinciali della Regione Toscana ai sensi dell'art 1 della L. 68/99, con il riconoscimento di una delle condizioni riportate al punto g), del paragrafo "Requisiti di ammissione", del presente bando;
- j) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 487/94);
- k) l'eventuale necessità di particolari ausili per lo svolgimento delle prove concorsuali e/o gli eventuali tempi aggiuntivi, come previsto dall'art. 20 della legge 104/92; **a tal fine il candidato deve allegare la certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto;**
- l) la lingua straniera prescelta per il colloquio (inglese, francese, tedesco) (qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il medesimo verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese);
- m) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Si ricorda che per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tra le quali rientrano alcune delle dichiarazioni sopra elencate, i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'aspirante deve inoltre indicare (con esatta indicazione del numero di CAP, oltre ad un eventuale recapito telefonico) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio mediante fax (al n. 0553206426) indirizzato all'Ufficio Reclutamento del personale ed accompagnato da copia del documento di identità, oppure mediante raccomandata A/R.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**L'omissione della firma, da apporre in calce alla domanda necessariamente in forma autografa e per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dal concorso.**

#### **Tassa di concorso – importo Euro 10,00**

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è prevista la tassa di Euro 10,00 il cui pagamento, in nessun caso rimborsabile, deve essere effettuato con versamento su c/c postale n. 00200501, intestato ad ARPAT Agenzia Regionale Protezione Ambientale Toscana.

Nello spazio riservato alla causale deve essere citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce.

#### **Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono obbligatoriamente allegare i seguenti documenti:

- l'originale della quietanza o la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, in nessun caso rimborsabile;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da allegato), datato e firmato;
- pubblicazioni edite a stampa (ove esistenti);
- un elenco in carta semplice dei documenti presentati

Qualora non già autocertificati secondo le modalità del paragrafo successivo, possono essere allegati i seguenti documenti: in originale o copia autentica o fotocopia (in quest'ultimo caso deve essere allegata anche una dichiarazione sostitutiva di conformità della copia all'originale accompagnata ad una fotocopia non autenticata del documento di identità valido):

- a) documentazione attestante il possesso del titolo universitario posseduto;
- b) certificazione attestante il diritto alla riserva, di cui al punto h) del paragrafo "Domanda di ammissione" del presente bando, rilasciata dall'autorità competente;
- c) eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza alla nomina (art. 5 D P R 487/94);
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera, di studio, ecc., che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Relativamente alle certificazioni di servizio riguardanti il rapporto di pubblico impiego o privatistico (**qualora i servizi medesimi non siano stati autocertificati**), si precisa che le stesse saranno valutate solo se rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati o dal funzionario a ciò delegato.

Secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del DPR 220/01, nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto e, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### **Dichiarazioni sostitutive**

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti possono essere presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000: le suddette dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione-datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e CCNL di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità). Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, del DPR 220/01, nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto e, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Al fine di consentire alla Commissione la verifica della corrispondenza della qualifica rivestita presso altra amministrazione, il candidato è invitato a specificare le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica. Non va riportato il servizio riconosciuto solo ai fini economici;
- per l'attività libero-professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività con l'indicazione della data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste, l'indicazione della partita Iva attivata per la libera professione;
- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;

- per le pubblicazioni: il candidato, ai sensi dell'art.19 del D P R 445/2000 può presentare fotocopia dell'originale edito a stampa accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la medesima è conforme all'originale. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia purché venga allegata fotocopia del documento di identità.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituisce, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D P R 445/2000.

Ai sensi della vigente normativa, non saranno prese in considerazione, relativamente ai requisiti di accesso nonché agli ulteriori titoli, dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione: nel caso di dichiarazioni incomplete la Commissione di concorso procederà alla valutazione sulla base delle dichiarazioni così come presentate dal candidato.

Ai fini della valutazione del servizio militare ai sensi dell'art. 22 L. 958/86 per i casi previsti dalla vigente normativa, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 ovvero presentare il relativo "stato di servizio" o "foglio matricolare" rilasciato dalla competente Autorità Militare (Ufficio Matricola); costituirà dichiarazione sostitutiva la compilazione degli appositi spazi dell'allegato fac-simile di domanda. La dichiarazione sostitutiva potrà essere effettuata anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

**I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24.12.1986 n. 958 e dell'art. 7 della L. 30.12.1991 n. 412, ovvero i periodi di effettivo servizio civile, ai sensi dell'art. 6 co. 3 della legge 8 luglio 1998 n. 230, sono valutati con il corrispondente punteggio indicato per il profilo a concorso ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili allo stesso profilo (ove opportunamente descritte nella domanda, ovvero risultanti dal foglio matricolare), ovvero, per profilo o mansioni diverse, con il minor punteggio previsto tra i titoli di carriera per i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, ridotto del 50%.**

**I concorrenti non potranno far riferimento alla documentazione prodotta per partecipare ad altri concorsi pubblici, ancorché pendenti o successivi.**

**L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.**

**L'Amministrazione, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, effettuerà indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e ne trasmetterà le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.**

#### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione dei candidati è disposta con decreto del Direttore Generale, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione presentata, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

**In particolare costituiscono motivo di esclusione:**

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa dall'impiego, la destituzione o il licenziamento;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### **Restituzione documenti**

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove d'esame, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso, avvenuta a mezzo lettera raccomandata o pubblicazione sul BURT

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ARPAT ed è così composta:

- un Dirigente ARPAT esperto nelle materie oggetto del concorso in qualità di Presidente;
- due operatori ARPAT dello stesso profilo messo a concorso (categoria D), o, in mancanza, di profilo attinente, appartenenti alla categoria D

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Agenzia di categoria non inferiore alla C.

La Commissione sopra elencata potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere scelte dai candidati.

Qualora non si rinvengano le figure previste all'interno dell'Agenzia o, in mancanza, all'interno delle altre Agenzie ambientali, sarà preso in considerazione altro personale esperto esterno scelto, in primo luogo, tra personale docente universitario per quanto concerne il Presidente, e tra personale regionale e delle aziende sanitarie per gli altri componenti. In ogni caso gli esperti non dovranno ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

### **Punteggio**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 12 punti per i titoli di carriera;
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) 12 punti per il curriculum formativo e professionale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta, pratica ed orale.

### **Valutazione titoli**

Nei concorsi per titoli ed esami, la determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai seguenti principi:

#### *Titoli di carriera*

Per la valutazione dei titoli di carriera si applicano i seguenti criteri:

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le A.R.P.A. e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il

servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato

#### *Titoli accademici e di studio*

Il punteggio previsto per la categoria è attribuito dalla Commissione, con valutazione motivata, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conseguire

#### *Pubblicazioni, titoli scientifici*

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i seguenti criteri:

- 1) la valutazione delle pubblicazioni sarà effettuata tenendo conto della originalità della produzione scientifica, dell'importanza della rivista, della continuità e dei contenuti dei singoli lavori, del grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, dell'eventuale collaborazione di più autori;
- 2) la Commissione tiene conto ai fini della valutazione:
  - della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
  - del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- 3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### *Curriculum formativo e professionale*

Per la valutazione del curriculum si applicano i seguenti criteri:

- 1) nel *curriculum* formativo e professionale sono valutate le attività professionali, ivi compresi eventuali rapporti di collaborazione coordinata e continuata, e di studio, formalmente documentate o autocertificate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- 2) in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- 3) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione;
- 4) in sede di predeterminazione dei criteri la Commissione stabilisce quali sono i titoli non valutabili.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi

#### **Prove di esame**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, in ragione del numero di domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di test bilanciati sulle materie previste per le prove d'esame o di test psico-attitudinali.

Il luogo di espletamento e la data della suddetta prova saranno pubblicati, nei termini stabiliti dalla normativa, sul sito Internet dell'Agenzia: [www.ariat.toscana.it/concorsi](http://www.ariat.toscana.it/concorsi)

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non abbiano ricevuto da parte di ARPAT alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'Agenzia: [www.arpat.toscana.it/concorsi](http://www.arpat.toscana.it/concorsi)

L'assenza alla prova preselettiva, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa

I criteri di valutazione della prova preselettiva, saranno comunicati prima dell'effettuazione della prova medesima.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Per le prove del concorso sono previste le seguenti materie:

**Prova scritta.** tendente all'accertamento della conoscenza della legislazione comunitaria, nazionale e regionale (cogente e volontaria) in materia ambientale con particolare riferimento agli aspetti riguardanti le pressioni (IPPC, VIA, scarichi idrici, emissioni atmosferiche, bonifiche e rifiuti).

**Prova pratica:** simulazione di prove in campo ambientale.

**Prova orale** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova.

In sede di prova orale la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera, almeno a livello iniziale

La data e la sede della prova scritta, unitamente all'ammissione alla stessa, verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 15 giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà formulata tenuto conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 del D P R. n. 487/94.

Il Direttore Generale dell'ARPAT, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito del concorso e la dichiara immediatamente efficace. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nonché, contestualmente, sul sito Internet dell'Agenzia [www.arpat.toscana.it](http://www.arpat.toscana.it) e rimarrà valida per un periodo di 36 mesi a partire dalla data della predetta pubblicazione.

### **Sede di lavoro**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà individuata dall'Agenzia, tra le sedi del territorio provinciale di Firenze, in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione.

Chi, pur inserito, nella graduatoria dei vincitori, rifiuti l'assunzione presso la sede proposta dall'Amministrazione, verrà escluso dalla graduatoria stessa.

### **Adempimenti dei vincitori**

Ogni candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, mediante lettera raccomandata a.r., a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento del predetto invito a pena di decadenza, la prescritta documentazione prevista dalla normativa vigente ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Contemporaneamente verrà disposta la verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art 8 del D.P.C.M. 13/01/2000 e l'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle mansioni nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/99. Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga rilevato il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Nello stesso termine di 30 giorni, sotto la propria responsabilità, i vincitori dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi della contrattazione nazionale.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'ARPAI.

### **Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali (D.Lgs.196/03)**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati da parte del candidato è pertanto obbligatorio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi saranno stati resi anonimi. Il titolare del trattamento è l'ARPAI. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile Area del Personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 7 del D.Lgs. 196/03 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto

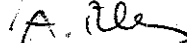
Il presente bando, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia: [www.arpai.toscana.it](http://www.arpai.toscana.it)

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Area Gestione delle risorse umane e politiche del personale dell'ARPAT – via N Porpora, 22 – Firenze – nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tel. 055/3206429/8

Firenze, **11 AGO. 2009**

Il Responsabile  
Area gestione risorse umane  
e politiche del personale

Roberto Chellini



FAC-SIMILE DOMANDA

(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto al paragrafo "Dichiarazioni sostitutive")

Al Direttore Generale ARPAT  
Area Gestione risorse umane  
e politiche del personale  
Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze

Il/la sottoscritt\_ .....  
(cognome) ..... (nome) .....

CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **Collaboratore tecnico professionale (cat. D) per l'Area ambientale** - fascia economica iniziale, riservato alla categoria del personale disabile di cui all'art 1 Legge 68/99 - per la sede di lavoro che verrà individuata dall'Agenzia, tra le sedi del territorio provinciale di Firenze, in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1) di essere nat\_ a ..... Prov. .... il .....

2) di essere residente a ..... Prov. .... via ..... n. ....

3) di essere in possesso della cittadinanza .....  
(indicare se italiana; se diversa specificare di quale stato membro dell'Unione Europea)

e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) (contrassegnare le opzioni corrette):

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: .....

(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, devono essere indicati i motivi)

5) (contrassegnare le opzioni corrette):

di non avere riportato condanne penali;

di non avere procedimenti penali in corso;

di avere riportato la/le seguenti condanna/e penale/i .....

di avere il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso .....

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario ..... :  
..... (specificare di seguito se  
triennale/specialistica o vecchio ordinamento) ..... conseguito presso

..... in data ..... con votazione .....

7) di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal  
..... al ..... presso ..... con  
mansioni di .....

ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di  
leva .....

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni  
ovvero licenziato/a a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

9)  di aver prestato i seguenti servizi:  
 con rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione ..... dal ..... al .....  
 con rapporto di lavoro:  a tempo pieno ovvero  part time con la seguente percentuale oraria .....  
 con qualifica .....  
 livello/categoria ..... CCNL .....  
 con mansioni di .....  
 cause cessazione (se diverse da scadenza naturale incarico a tempo  
 determinato) .....  
 eventuali interruzioni rapporto di lavoro (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza anzianità):  
 ..... dal ..... al .....

ovvero

di non aver mai prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni.

10) di beneficiare delle disposizioni di cui alla legge 11 marzo 1999, n 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" per i seguenti motivi:

- tipo di invalidità \_\_\_\_\_;
- grado d'invalidità \_\_\_\_\_;

11) di essere iscritto al collocamento obbligatorio della Provincia \_\_\_\_\_ della Regione Toscana dal \_\_\_\_\_;

12) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza a parità di punteggio:  
 \_\_\_\_\_

13) di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento della/e prova/e:

- dei seguenti ausili \_\_\_\_\_  
 per la/e prova/e (preselettiva/scritta/pratica/orale: **specificare**) \_\_\_\_\_
- di tempi aggiuntivi,  
 per la/e prova/e (preselettiva/scritta/pratica/orale) \_\_\_\_\_

(contrassegnare e compilare l'/le opzione/i d'interesse, qualora la fruizione di ausili e/o tempi aggiuntivi si renda necessaria per la tipologia di handicap)

**in entrambi i casi il candidato deve allegare la certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto;**

14) di voler sostenere la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della seguente lingua:

contrassegnare la sola voce di interesse

- inglese
- francese
- tedesco

15) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 in data ..... e di allegare alla presente l'originale della quietanza o la ricevuta del versamento.

Il/la sottoscritt\_ :

- unisce alla presente domanda: ricevuta del versamento della tassa di concorso, curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato) ed un elenco dei documenti presentati per il presente avviso;
- dichiara di aver preso visione del bando, ivi compresa l'informativa sulla privacy, del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

via ..... n. ...., Città ..... Prov  
 ..... CAP ..... Tel .....  
 Cellulare n ..... e Indirizzo e-mail ..... (facoltativi)

Data ..... (FIRMA)

FAC-SIMILE

(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto al paragrafo "Dichiarazioni sostitutive")

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il sottoscritto.....

nato a.....il.....,

residente in.....via.....n.....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**d i c h i a r a**  
**ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000**

.....

che la /le n. .... copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso  
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa)

Data..... Firma del dichiarante.....

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.